

Проект „Трансгранично мултидисциплинарно обучение чрез телемедицина“ е
съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално
развитие от програма INTERREG VI-A Румъния - България

Образец на публична покана по чл. 51 от

ЗУСЕСИФ

*Настоящият документ е разработен във връзка с изпълнението на договор
за безвъзмездна финансова помощ № 184594 от 19.08.2025 г. по проект:
„Трансгранично мултидисциплинарно обучение чрез телемедицина“, JEMS No
ROBG00272 - MITEC, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския
фонд за регионално развитие по Програма Interreg VI-A Румъния - България.
Съдържанието на този материал не представя непременно официалната
позиция на Европейския съюз.*

ПУБЛИЧНА ПОКАНА №2

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация „Отворена длан“		
Адрес: ж.к. Дружба 403		
Град: Плевен	Пощенски код: 5800	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Христо Таслаков	Телефон: +359888825095	
Електронна поща: open.hand.foundation01@gmail.com	Факс: неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://openhandfoundation.eu/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input checked="" type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input checked="" type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> -Неприложимо/няма

<input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата по всички обособени позиции: Град Плевен код NUTS: BG314
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Предоставяне на услуги за организиране на събития, кетъринг и настаняване“, разделена на три обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - „Организация и логистично обезпечаване за провеждане на двудневен семинар в гр. Плевен“, Обособена позиция № 2 - „Организация и логистично обезпечаване за провеждане на двудневна конференция в гр. Плевен“, Обособена позиция № 3 - „Осигуряване на кетъринг и настаняване за студенти по време на 14-дневно обучение в гр. Плевен“.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> CPV на предмета на процедурата: 79952000-2 - Услуги, свързани с организирането на събития ОП № 1 - Организация и логистично обезпечаване за провеждане на двудневен семинар в гр. Плевен 79951000-5 - Услуги по организиране на семинари 55110000-4 - Услуги по хотелско настаняване 55520000-1 - Услуги по кетъринг		

ОП № 2 - Организация и логистично обезпечаване за провеждане на двудневна конференция в гр. Плевен

79952000-2- Услуги, свързани с организирането на събития

55110000-4 - Услуги по хотелско настаняване

55520000-1 - Услуги по кетъринг

ОП № 3 - Осигуряване на кетъринг и настаняване за студенти по време на 14-дневно обучение в гр. Плевен

55520000-1 - Услуги по кетъринг

55110000-4 - Услуги по хотелско настаняване

II.1.4) Обособени позиции: да ■ не □

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Прогнозна стойност в евро, без ДДС

„Предоставяне на услуги за организиране на събития, кетъринг и настаняване“

Прогнозна стойност в евро, без ДДС (в цифри): 50 833,34 евро без ДДС.

Обособена позиция № 1 - „Организация и логистично обезпечаване за провеждане на двудневен семинар в гр. Плевен“ - 6 250 евро без ДДС.

Обособена позиция № 2 - „Организация и логистично обезпечаване за провеждане на двудневна конференция в гр. Плевен“ -10 416,67 евро без ДДС

Обособена позиция № 3 - Осигуряване на кетъринг и настаняване за студенти по време на 14-дневно обучение в гр. Плевен - 34 166,67 евро без ДДС

Стойността на поръчката се изчислява в евро без ДДС (данък върху добавената стойност). Стойността на всяка обособена позиция се изчислява в евро без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение по съответната обособена позиция. Всяка посочена стойност за изпълнение на съответната обособена позиция се явява максимална и кандидатите не могат да я надвишават. Ценовото предложение по съответната обособена позиция на кандидатите не може да надхвърля посочената от Възложителя максимална стойност на съответната обособена позиция. Оферти, надхвърлящи максималната стойност на съответната обособена позиция, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие. В стойността на договора по съответната обособена позиция се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът по съответната обособена позиция е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци

Обособена позиция № 1 - „Организация и логистично обезпечаване за провеждане на двудневен семинар в гр. Плевен“ - до 12 месеца от сключване на договора.

Обособена позиция № 2 - „Организация и логистично обезпечаване за провеждане на двудневна конференция в гр. Плевен“ - до 14 месеца от сключване на договора.

Обособена позиция № 3 - Осигуряване на кетъринг и настаняване за студенти по време на 14-дневно обучение в гр. Плевен - до 15 месеца от сключване на договора.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p>III.1.1) Изискуеми гаранции - НЕПРИЛОЖИМО</p> <p>Гаранция за добро изпълнение - НЕПРИЛОЖИМО</p> <p>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение - НЕПРИЛОЖИМО</p>
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</p> <p>Проектът се финансира със средства от ЕС по Програма Interreg VI-A Румъния - България (общ бюджет по проект ROBG00272, МІТЕС - 1.330.589,54 €).</p> <p>Плащанията по Договора ще се извършват в срок до 30 календарни дни от извършване на всички дейности по договора по съответната обособена позиция, въз основа на издадена фактура и подписан приемо - предавателен протокол.</p>
<p>III.1.3) Други особени условия) да ■ не □</p> <p>Ако да, опишете ги:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Процедурата се провежда по правилата на ПМС № 4 от 11.01.2024 г. за избор на изпълнител с публична покана от бенефициенти на ЕСИФ, които не са възложители по ЗОП. Прилага се и релевантното ръководство на Управляващия орган по програмата (в частта за възлагане на дейности от бенефициенти).2. При подготовката на своите оферти Кандидатите трябва да се съобразят с всички конкретни изисквания на Възложителя, описани в „Техническа спецификация за ОП 1 - Приложение № 1.1“, „Техническа спецификация за ОП 2 - Приложение № 1.2“ и „Техническа спецификация за ОП 3 - Приложение № 1.3“.3. Предложената обща цена на услугите в ценовото предложение от офертата на Кандидата по съответната обособена позиция не могат да надвишават посочената прогнозна стойност от Възложителя по съответната обособена позиция. Общата цена в офертата на Кандидата се изписва с цифри и с думи. Кандидатът ще бъде отстранен, ако общата цена в ценовото му предложение надвишава максимално определената от Възложителя прогнозна стойност на съответната обособена позиция, за която кандидата подава оферта.4. С избрания кандидат ще бъде сключен договор съгласно приложения образец на договор (Приложение № 2.1 за ОП1, Приложение № 2.2 за ОП2,

Приложение № 2.3 за ОП 3) по съответната обособена позиция към настоящата публична покана.

5. Избраният Изпълнител по съответната обособена позиция следва да извърши дейностите след получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

6. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по публичната покана в срок до 4 (четири) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, на имейл: open.hand.foundation01@gmail.com.

7. Всяка оферта по съответната обособена позиция трябва да се изготви по образец към настоящата покана и да съдържа документите, описани в раздел V от настоящата покана.

8. Недопускане на нередности: Настоящите условия са изготвени при спазване принципите на прозрачност, равнопоставеност и свободна конкуренция. Не са включени изисквания, които дават необосновано предимство или ограничават участието на лица в процедурата. Документацията е съобразена с установените често срещани нередности при възлагане с цел предотвратяване на бъдещи финансови корекции.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статут

Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки кандидат в процедурата има право да представи само една оферта по съответната обособена позиция.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта по съответната обособена позиция. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по съответната обособена позиция. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати по съответната обособена позиция. Кандидатите могат да променят, да допълват или да оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г.
3. Други документи: Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя сканиран оригинал или заверено от кандидата сканирано копие на документа, с който е създадено обединението както и следната информация във връзка с конкретната поръчка:
 - 3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - 3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Крайният получател няма изискване за създаване на юридическо лице.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване. При участие с подизпълнители - декларация за тях (по образец).

В случай, че кандидатът е чуждестранно лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - сканиран оригинал или заверено от кандидата сканирано копие, придружено от превод на български език.

При условие че кандидатът-търговец е установен в държава, в която регистрите, касаещи актуалното му състояние, са публично достъпни, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние може да не се изисква, ако посочи ЕИК (Единен идентификационен код).

В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, може да представи заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър и/или сканирани оригинали или заверени копия на еквивалентни документи и удостоверения от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават еквивалентни документи или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация или официално изявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

<p>Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от Република България, а за чуждестранни физически или юридически лица - документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Възложителят не поставя изискване свързано с икономическо и финансово състояние на участниците.</p>	<p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p> <p>Неприложимо</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p><u>Обособена позиция № 1</u> - „Организация и логистично обезпечаване за провеждане на двудневен семинар в гр. Плевен“</p> <p>Списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.</p> <p><u>Обособена позиция № 2</u> - „Организация и логистично обезпечаване за провеждане на</p>	<p>Минимални изисквания:</p> <p><u>Обособена позиция № 1</u> - „Организация и логистично обезпечаване за провеждане на двудневен семинар в гр. Плевен“</p> <p>Кандидатите следва да са изпълнили поне една услуга с еднакъв или сходен предмет от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Обемът на изпълнената услуга е без значение. Под сходен предмет следва да се разбира изпълнена услуга, включваща организация и логистично обезпечаване на семинар и/или симпозиум и/или конференция.</p> <p><u>Обособена позиция № 2</u> - „Организация и логистично обезпечаване за</p>

двудневна конференция в гр. Плевен“

Списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Обособена позиция № 3 - Осигуряване на кетъринг и настаняване за студенти по време на 14-дневно обучение в гр. Плевен

Списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

провеждане на двудневна конференция в гр. Плевен“

Кандидатите следва да са изпълнили поне една услуга с еднакъв или сходен предмет от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Обемът на изпълнената услуга е без значение. Под сходен предмет следва да се разбира изпълнена услуга, включваща организация и логистично обезпечаване на семинар и/или симпозиум и/или конференция.

Обособена позиция № 3 - Осигуряване на кетъринг и настаняване за студенти по време на 14-дневно обучение в гр. Плевен

Кандидатите следва да са изпълнили поне една услуга с еднакъв или сходен предмет от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Обемът на изпълнената услуга е без значение. Под сходен предмет следва да се разбира изпълнена услуга, включваща кетъринг и настаняване на хора за провеждане на обучение и/или семинар и/или симпозиум и/или конференция .

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена ■			
Оценката на допуснатите до участие оферти се извършва за всяка обособена позиция. На първо място се класира предложената най-ниска обща стойност в евро без ДДС за изпълнение на процедурата по съответната обособена позиция. В случай на равни ценови предложения, класирането на съответните оферти ще се извърши чрез жребий, проведен от комисията в присъствието на кандидатите (протокол от жребия ще се приложи към протокола от оценката).			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл □			
оптимално съотношение качество - цена □			
□ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____ —	4. _____	_____ —
2. _____	_____ —	5. _____	_____ —
3. _____	_____ —	5. _____	_____ —

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Договор за безвъзмездна финансова помощ № 184594 от 19.08.2025 г. по проект: „Трансгранично мултидисциплинарно обучение чрез телемедицина“, JEMS No ROBG00272-MITEC, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по Програма Interreg VI-A Румъния-България. Съдържанието на този материал не представя непременно официалната позиция на Европейския съюз.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 18/05/2026 година (dd/mm/yyyy)

Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата.

Забележка: Крайният срок е съобразен със сложността на подготовката на офертите от страна на кандидатите и няма да бъде по-кратък от 7 (седем) календарни дни от датата на публичната покана.

1. Офертите се подават в запечатан непрозрачен плик, на който се изписва пълното наименование на процедурата, номер и наименование на обособената/ите позиция/и за които се подава оферта.

2. Офертите се подават лично или чрез пълномощник в часовия диапазон от 09:00 ч. до 17:00 ч., или се подават чрез куриер.

3. Офертите се подават на следния адрес: гр. Плевен, ул. Васил Левски №185, ет.5, офис 14.

Получател: Христо Таслаков, телефон за контакт: +359888825095.

Валидни са датата и часът на получаване.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
<p>1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. https://openhandfoundation.eu/ - интернет адреса на възложителя</p>
IV.2.5) Срок на валидност на офертите
До 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите
<p>Дата: 20.05.2026 г. (дд/мм/гггг)</p> <p>Час: 12:00 ч.</p> <p>Място: гр. Плевен ул. Васил Левски №185, ет. 5, офис 14.</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г. - *при подаване на оферти*;
3. Ако кандидатът не е регистриран по Търговския закон представя решение за регистрация и актуално състояние. Ако кандидатът е обединение, представя договор/ споразумение за учредяване на обединение, видно от където да е разпределението на дейностите и отговорностите между членовете, както и информация за лицето, определено да го представлява. При участие с подизпълнители - декларация за тях (по образец). В случай на участници Чуждестранните физически или Юридически лица, същите предоставят еквивалентни документи, съобразно законодателството на държавата, в която са учредени, като документите следва да са издадени не по-рано от 3 месеца преди дата на подаване на офертата. *(ако е приложимо)*

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата. *(ако е приложимо)*

5. Декларация от кандидата за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие. *(ако е приложимо)*

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*: Неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1.Списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга за съответната обособена позиция.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта по образец за съответната обособена позиция;
2. Декларация по съответната обособена позиция за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по съответната обособена позиция по т.А.1, А.2, В за подизпълнителите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
3. Възложителят писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост той може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
4. Кореспонденцията между възложителя и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез официалния адрес за кореспонденция: open.hand.foundation01@gmail.com.
5. Преглед и оценка на офертите: След крайния срок комисия, определена от бенефициента, проверява своевременно наличието на всички изискуеми документи и съответствието на офертите с обявените условия. При установяване на липсващи документи или несъответствия, бенефициентът писмено уведомява съответните кандидати, посочва точно какви документи трябва да се представят допълнително и определя единен срок за това - не по-кратък от 5 (пет) работни дни. Кандидатите трябва да представят допълнително изискваните документи в указания срок. Предоставените разяснения и допълнителни доказателства не могат да водят до промяна в техническото или ценовото предложение на кандидатите.
6. Оценяване и класиране: Комисията от оценители разглежда допуснатите оферти и ги оценява по критерия „най-ниска цена“. Офертите, които не отговарят на изискванията на поканата, техническата спецификация или критериите за подбор, се предлагат за отстраняване. Кандидати, за които е установено наличие на основания за задължително отстраняване (по чл. 54, ал.1 ЗОП) или които не представят в срок поисканите допълнителни документи, също се отстраняват. Комисията изготвя протокол с резултатите, който се

утвърждава от бенефициента. Въз основа на утвърдения протокол кандидати се уведомяват писмено за класирането в срок до 3 дни.

Важно: Техническото предложение не подлежи на оценяване. То служи единствено за проверка на съответствие с Техническата спецификация и изискванията на поканата. При установено несъответствие (изцяло или по отделни задължителни изисквания) офертата се отстранява от по-нататъшно участие. Класирането се извършва само по показателя „най-ниска цена“ между допуснатите оферти.

7. Сключване на договор: Бенефициентът сключва договор с класирания на първо място кандидат, след като последният представи всички изискуеми документи в срок не по-кратък от 14 дни. Ако първият класиран кандидат откаже или не представи изискани документи, бенефициентът може да предложи договор на втория класиран (при наличие на такъв). При сключване на договора, изпълнителят следва да подпише декларация за конфликт на интереси и поверителност.

Важно: Договорът ще включва всички предложения от офертата на изпълнителя (техническо и ценово), в съответствие с чл.10, ал.1 от ПМС №4.

РАЗДЕЛ VII: ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Образец № 1 - Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Образец № 2 - Декларация - чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС 4;
3. Образец №3 - Декларация за подизпълнители;
3. Образец на № 4.1 -Оферта по обособена позиция № 1;
4. Образец на № 4.2 -Оферта по обособена позиция № 2;
5. Образец на № 4.3 -Оферта по обособена позиция № 3;
6. Приложение № 1.1 - Техническа спецификация по обособена позиция № 1;
7. Приложение № 1.2 - Техническа спецификация по обособена позиция № 2;
8. Приложение № 1.3 - Техническа спецификация по обособена позиция № 3;
9. Приложение № 2.1. - Договор по обособена позиция № 1;
10. Приложение № 2.2. - Договор по обособена позиция № 2;
11. Приложение № 2.3 - Договор по обособена позиция № 3.